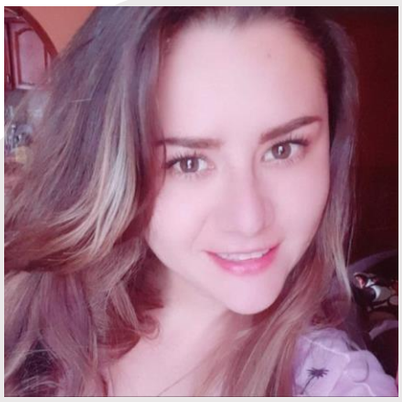
# KAREN LILIANA ORTIZ RIVERA



## PERFIL

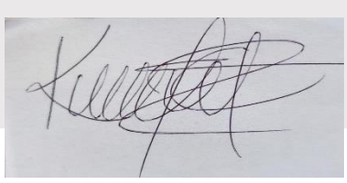
Técnica profesional en Gestión Contable y Financiera, estudios técnicos en Auxiliar en Enfermería, líder social y comunitaria defensora de derechos humanos.
Soy una persona honesta, comprometida, responsable y dedicada a mis labores, con buena actitud para el trabajo en equipo y con facilidad para relacionarme en grupo, con alto grado de sensibilidadante las situaciones que tocan a los grupos donde me desenvuelvo. Como profesional me considero analítica y proactiva, consiente del sentido de la urgencia y con capacidad para el trabajo bajo presión.
Me considero una persona creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos que se plantean; con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales, así como para resolver problemas eficientemente y siempre orientada a la obtención de resultados.

## CONTACTO


TELÉFONO:
321 956 6300

DIRECCION:
Carrera 88H bis # 73A – 11 SUR

CORREO ELECTRÓNICO:
Juanse.ortiz120390@gmail.com

**KAREN LILIANA ORTIZ RIVERA**
**C.C 1.030.567.186 de Bogotá**

## EDUCACIÓN

**ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION PUBLICA**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**SEMINARIO LA EQUIDAD DE GÉNERO Y EL LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO TERRITORIAL.**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**CURSO EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**CURSO RESOLUCION DE CONFLICTOS**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**CURSO CONVIVENCIA – CONCIENCIA**
Escuela para la convivencia – secretaria de seguridad convivencia y justicia**.**

**SEMINARIO DESAFÍOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EDUCACIÓN DE LA MIGRACIÓN INTERNA EN AMÉRICA DEL SUR**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**CURSO EN DERECHOS HUMANOS Y LIDERAZGO PARA LA PAZ**
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**CURSO ESPECIAL FUNDAMENTOS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.**
Servicio Nacional de aprendizaje SENA- Bogotá

**PREDESALUD- BOGOTA**
- Técnica Laboral en Auxiliar de Enfermería.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, BOGOTA**
- Técnica Profesional en Gestión Contable y Financiera

**LICEO CULTURAL LUIS ENRIQUE OSORIO**
- Bachiller Comercial

## EXPERIENCIA LABORAL

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA – Gestora de Convivencia**
SEGURIDAD Y CONVICENCIA
01 de Julio de 2020 – 25 de Enero de 2024
- Prestar los servicios profesionales para apoyar e interpretar dinámicas locales para garantizar la sana convivencia y la seguridad de la población, acompañar encuentros sociales masivos, marcha y movilizaciones en función de preservar la convivencia y mediación del conflicto a través del dialogo. Realizar acercamientos con los diferentes grupos poblacionales por medio de la promoción de espacios comunitarios que fomenten la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, mecanismos de acceso a la justicia, entornos de protección a menores y población en general, escuelas de seguridad y diferentes acciones que acerquen a la comunidad a la oferta institucional.

**SUPERMERCADO VAMOS A SAN FELIPE – Cajera**
ADMINISTRADORA
12 de Abril 2016 – 04 de Diciembre 2019
- Administrar y registrar la gestión de pagos, manejo de caja registradora, cobro de productos y control de inventarios, brindar una atención amable y eficiente a los clientes durante el proceso de compra, proporcionar información sobre productos y servicios, manejar situaciones y resolver cualquier problema o conflicto que pueda surgir durante la interacción con el cliente.

**COLMART S.A, S – Asesor de Ventas**
COMERCIAL
19 de Mayo 2015 – 06 de Febrero 2016
- Realizar la prospección, atención y seguimiento de clientes, establecer una relación de confianza y fidelidad con los clientes, a través de la atención personalizada y la gestión efectiva de sus requerimientos, ofrecer los productos y servicios de la empresa, brindando soluciones integrales que satisfagan las necesidades de los clientes, gestionar y registrar las ventas realizadas y su respectiva facturación.